

UMOWA KORZYSTANIA Z SYSTEMU „ADNOTE”

Umowa pomiędzy Omnis sp. z o.o. z siedzibą przy al. Korfantego 125A, 40-156 Katowice, NIP 634-15-09-759, KRS 0000220471 Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Kapitał Zakładowy 250 560 zł. zwanym dalej „Omnis”,

a

Klientem

określająca zasady i warunki korzystania z Systemu „ADNOTE”.

Prosimy o uważne przeczytanie niniejszej umowy.

- *Zaznaczając pozycję „akceptuj” w **Formularzu Rejestracyjnym Klient** wyraża zgodę na wszystkie warunki Umowy. Jeżeli Klient nie wyraża zgody na warunki niniejszej Umowy, wówczas nie będzie mógł korzystać z systemu ADNOTE.*
- *Zaznaczając pozycję „akceptuj” w **Formularzu Aktywacji Użytkownik** wyraża zgodę na wszystkie warunki Umowy. Jeżeli Użytkownik nie wyraża zgody na warunki niniejszej umowy, wówczas nie będzie mógł korzystać z systemu ADNOTE.*

1. Definicje

- 1.1. **System** – zestaw aplikacji mobilnych i webowych określanych jako „adnote” wytworzonych przez Omnis, zainstalowanych na zasobach Omnis lub innych firm i udostępniany Klientom na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
- 1.2. **Klient** – firma prowadząca działalność gospodarczą posiadająca NIP oraz dokumenty poświadczające prowadzenia działalności gospodarczej. Identyfikatorem Klienta jest NIP.
- 1.3. **Konto** – prawo Klienta do aktywowania jednego Użytkownika.
- 1.4. **Użytkownik** – osoba korzystająca z Systemu , która została aktywowana przez Klienta w ramach zakupionej ilości Kont. Użytkownik identyfikowany jest poprzez jego adres mailowy. Ten sam adres mailowy może jedynie raz wystąpić w Systemie. W przypadku, gdy ta sama osoba fizyczna ma zostać Użytkownikiem wielu Klientów, wówczas musi posiadać różne adresy mailowe.
- 1.5. **Administrator** – narzędzie systemowe uprawniające do pełnego zarządzania profilem i Kontami Klienta. Rolę Administratora pełni Użytkownik wskazany przez Klienta.
- 1.6. **Kontakt** – adres mailowy Klienta służący do składania przez Omnis oświadczeń w związku z wykonywaniem zawartej Umowy.
- 1.7. **Materialy** – wszystkie zdjęcia, notatki pisemne, nagrania audio raz inne zapisane dane gromadzone poprzez Użytkowników Klienta przy pomocy Systemu.
- 1.8. **Formularz Rejestracyjny** – dokument, udostępniany w aplikacji webowej, umożliwiający Klientowi zawarcie Umowy w wersji DARMOWY i wskazanie Administratora; w dokumencie muszą być podane informacje identyfikujące Klienta.
- 1.9. **Formularz Zamówienia wersji Płatnej** - dokument, udostępniany w aplikacji webowej, umożliwiający Klientowi przy wykorzystaniu narzędzia Administrator

zawarcie Umowy w wersji PŁATNY; w dokumencie muszą być podane informacje identyfikujące Klienta.

- 1.10. **Formularz Zamówienia Kont** – dokument, udostępniany w aplikacji webowej, umożliwiający Klientowi przy wykorzystaniu narzędzia Administrator zmianę ilości zamawianych KONT.
- 1.11. **Formularz Wypowiedzenia Umowy** – dokument, udostępniany w aplikacji webowej, umożliwiający Klientowi przy wykorzystaniu narzędzia Administrator wypowiedzenie Umowy.
- 1.12. **Formularz Aktywacji Użytkownika** - dokument, udostępniany w aplikacji webowej, umożliwiający Użytkownikowi akceptację dostępu do Systemu i zdefiniowanie własnego hasła dostępu oraz akceptację warunków Regulaminu.
- 1.13. **Okres Rozliczeniowy dla wersji Płatnej** – pełny miesiąc kalendarzowy; wyjątkiem może być pierwszy miesiąc trwania Umowy w wersji Płatnej, dla którego Okres Rozliczeniowy liczony jest od dnia podpisania Umowy do końca miesiąca kalendarzowego.
- 1.14. **Dokumentacja** – całość dokumentacji i help on-line umieszczone na stronie internetowej powiązanej z Systemem.

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Niniejsza Umowa określa zasady korzystania z Systemu.
- 2.2. Właścicielem i operatorem Systemu, a także usługodawcą świadczonych za jego pośrednictwem usług jest Omnis. Koszty transmisji danych wymaganych do pobrania, instalacji, uruchomienia i korzystania z Systemu pokrywają jego Użytkownicy we własnym zakresie na podstawie umów zawartych z operatorami telekomunikacyjnymi lub innym dostawcą Internetu. Omnis nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat naliczanych z tytułu wykorzystania transmisji danych niezbędnych do korzystania z Systemu. Omnis zaleca użytkownikom Systemu korzystanie z aplikacji lub funkcji systemu operacyjnego urządzeń mobilnych polegających na pomiarze ilości przesyłanych danych.
- 2.3. System oraz wszelkie zawarte w nim materiały i informacje, rozwiązania, wybór i układ prezentowych treści, logotypy, elementy graficzne, znaki towarowe stanowią przedmiot praw wyłącznych Omnis lub jego partnerów biznesowych.
- 2.4. Korzystanie z Systemu jest odpłatne.
- 2.5. Klient oświadcza, że Kontakt podany w Formularzu Rejestracyjnym jest skutecznym sposobem przekazywania Klientowi przez Omnis wszelkich oświadczeń związanych z realizacją Umowy.
- 2.6. Możliwe jest bezpłatne korzystanie Klienta z Systemu przez okres 30 dni. Każdemu Klientowi takie prawo przysługuje tylko jeden raz po pierwszej rejestracji w Systemie. Systemowa identyfikacja Klienta opiera się na NIP.
- 2.7. Wszyscy Użytkownicy oraz Administrator wprowadzeni przez Klienta do Systemu muszą zaakceptować postanowienia Umowy EULA określającej warunki udzielania Licencji, (przedstawione w punkcie C. Regulaminu Korzystania z Systemu ADNOTE udostępnianego przez Omnis w oddzielnym dokumencie). Brak akceptacji

postanowień umowy EULA skutkuje brakiem dostępu Użytkowników oraz Administratora do Systemu. Klient przyjmuje do wiadomości, iż brak akceptacji Umowy EULA przez Użytkowników oraz Administratora uniemożliwia im dostęp do Systemu, za co Omnis nie ponosi odpowiedzialności.

- 2.8. Klient przyjmuje do wiadomości, iż podanie danych osobowych o których mowa w pkt 8.1. do 8.6. Polityki Prywatności (przedstawione w punkcie D. Regulaminu Korzystania z Systemu ADNOTE udostępnianego przez Omnis w oddzielnym dokumencie). przez Klienta jest niezbędne do zawarcia Umowy z Omnis. Podanie przedmiotowych danych osobowych jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania przedmiotowych danych osobowych jest nie zawarcie Umowy, a co za tym idzie brak dostępu do korzystania z Systemu. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 9.1. do 9.3 Polityki Prywatności przez Użytkownika jest niezbędne do uzyskania uprawnienia do korzystania z Systemu przez Użytkownika. Konsekwencją niepodania przedmiotowych danych osobowych jest brak dostępu do korzystania z Systemu. Za brak realizacji powyższych obowiązków, a co za tym idzie brak możliwości korzystania z Systemu Omnis nie ponosi odpowiedzialności.
- 2.9. Klient wyraża zgodę na zamieszczanie przez Omnis w swoich materiałach marketingowych oraz promocyjnych, do których zalicza się w szczególności foldery, ulotki, a także stronach internetowych, krótkiej informacji o wykonaniu/wykonywaniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

3. Sposoby zawierania i rozwiązywania Umowy ze strony Klienta.

- 3.1. Zawarcie Umowy następuje w momencie pierwszego zatwierdzenia w Systemie przez upoważnionego przedstawiciela Klienta (Administratora) Formularza Rejestracyjnego.
- a. Pierwsze zawarcie Umowy zawsze otwiera ograniczoną w czasie wersję bezpłatną.
 - b. Zmiana wersji bezpłatnej na płatną realizowana jest za pomocą odpowiednich funkcji aplikacji webowej udostępniającej ponownie Formularz Rejestracyjny.
 - c. Płatna wersja Umowy zawierana jest na czas nieokreślony.
- 3.2. Klient ma prawo do rozwiązania umowy. Rozwiązanie umowy może nastąpić na koniec Okresu Rozliczeniowego za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia Umowy i zgłaszane jest za pomocą aplikacji webowej udostępniającej Formularz Wypowiedzenia Umowy.
- 3.3. Omnis ma prawo do rozwiązania umowy. Rozwiązanie umowy może nastąpić na koniec Okresu Rozliczeniowego za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia Umowy. Rozwiązanie umowy realizowane jest poprzez odpowiednie funkcje systemowe i skutkuje wysłaniem na Kontakt wiadomości mail z informacją o rozwiązaniu Umowy.
- 3.4. Po zakończeniu okresu wypowiedzenia Klient będzie miał ograniczoną możliwość dostępu do swoich materiałów. Zasady opisane są w punkcie 10.

4. Warunki użytkowania Systemu przez Klienta

- 4.1. Klient oświadcza, że podane podczas procesu rejestracji w Formularzu Rejestracji dane dotyczące Klienta są prawdziwe. Osoba zatwierdzająca Umowę w imieniu Klienta poprzez odpowiednie funkcje aplikacji webowej musi być upoważniona do reprezentowania Klienta w zakresie tych warunków. Jeżeli w trakcie rejestracji zostaną podane nieprawdziwe dane Klient nie ma prawa do korzystania z Systemu. W trakcie procesu rejestracji automatycznie tworzone jest Konto Użytkownika z rolą Administratora dla osoby dokonującej rejestracji.
- 4.2. Dane dotyczące Użytkowników tj. ich adresy mailowe i hasła nie mogą być używane przez inne osoby. Klient jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa swoich Użytkowników. Klient ma obowiązek powiadomić Omnis o każdym nieautoryzowanym lub nieuprawnionym użyciu lub próbie użycia Konta.
- 4.3. Klient nie ma prawa do:
 - a. Odstępowania nieodpłatnie, udzielania podlicencji, odsprzedaży, wynajmu lub wypożyczenia Systemu osobom trzecim.
 - b. Modyfikacji, tłumaczenia, dekompilowania lub jakiegokolwiek innej formy ingerowania w System w celu zmian Systemu lub zbudowania innego produktu za pomocą funkcji lub grafiki podobnych do Systemu.
 - c. Tworzenia internetowych linków lub dowolnych treści związanych z Systemem.
 - d. Użytkowania Systemu w celu świadczenia usług osobom trzecim lub w inny sposób komercyjnie go użytkować.
 - e. Próbowania nieautoryzowanego dostępu do Systemu.
 - f. Sondowania, skanowania lub testowania luk w zabezpieczeniach Systemu lub sieci internetowej.
 - g. Cesji praw wynikających z niniejszej umowy.
- 4.4. Klient przyjmuje do wiadomości, iż System działa w oparciu o model przetwarzania danych tzw. chmury obliczeniowej opartej na usłudze usługodawcy zewnętrznego, za którego działanie Omnis nie bierze odpowiedzialności.
- 4.5. W ramach korzystania z funkcji Systemu Klient dysponuje ograniczonymi zasobami dyskowymi. Ograniczenie to określone jest jako wartość wynikająca z ilości Kont pomnożonych przez 300 MB.
- 4.6. Aktualna wersja Systemu może być eksploatowana na urządzeniach wyposażonych w następujące aplikacje bazowe:
 - a. Aplikacje mobilna wymaga systemu Android wersja 5.0 .
 - b. Aplikacja webowa wymaga przeglądarek internetowych obsługujących standardy HTML5 i CSS3, na przykład:
 - Internet Explorer wersja 11.
 - Google Chrome wersja 64.
 - Firefox wersja 58
 - Microsoft Edge wersja 40

5. Blokada Kont Klienta

- 5.1. Jeżeli Klient lub Użytkownik (a) naruszy postanowienia niniejszej Umowy, w tym w szczególności obowiązku zapłaty faktury na podstawie pkt. 7 Umowy lub; (b) korzysta z Systemu, w sposób, który może skutkować odpowiedzialnością Omnis, Omnis może zablokować dostęp Klienta do Systemu.
- 5.2. Nie ograniczając postanowień niniejszej Umowy, w razie zagrożenia bezpieczeństwa Omnis może zablokować dostęp Klienta do Systemu. Omnis dołoży wszelkich starań, aby zawęzić okres blokady do niezbędnego minimum w celu zapobieżenia lub usunięcia zagrożenia.

6. Materiały Klienta.

- 6.1. Klient ma prawo gromadzić Materiały jedynie poprzez funkcje Systemu. Niedozwolone jest używanie do tego celu zewnętrznych programów komputerowych wykonujących pewne czynności w zastępstwie człowieka (tzw. Botów).
- 6.2. Klient tworzy, modyfikuje kopiuje i udostępnia Materiały na własną odpowiedzialność.
- 6.3. Klient odpowiada za sporządzenie kopii zapasowej swoich Materiałów.
- 6.4. Zabrania się wysyłania lub zapisywania za pomocą Systemu treści niezgodnych z prawem, nieprzyzwoitych, groźnych, szkodliwych, zniesławiających, w tym treści szkodliwych dla dzieci lub naruszających prawa do prywatności.
- 6.5. Zabrania się wysyłania lub przechowywania za pomocą Systemu treści zawierających wirusy komputerowe, robaki, konie trojańskie lub inny szkodliwy kod komputerowy, pliki, skrypty lub agentów.
- 6.6. Omnis nie ponosi odpowiedzialności za Materiały Klienta, a w tym ich legalność, pochodzenie oraz zawartość.
- 6.7. Omnis nie rości sobie praw własności do żadnych Materiałów gromadzonych przez Klienta.
- 6.8. Materiały Klienta mogą być gromadzone na serwerach Omnis lub na serwerach zaufanych osób trzecich (dostawców usług chmurowych) jako niezbędne do świadczenia przez Omnis funkcji Systemu.
- 6.9. Klient reprezentuje wszystkich swoich Użytkowników i odpowiada za gromadzone przez nich dane ze szczególnym uwzględnieniem ograniczeń wg punktów 4.5 a.-g.
- 6.10. Omnis nie monitoruje Materiałów Klienta. Omnis może sprawdzać przedmiotowe Materiały i w przypadku wykrycia nieprawidłowości może zablokować Konta Klienta.

7. Zasady dotyczące opłat i fakturowania

- 7.1. Faktury za użytkowanie Systemu wystawiane są po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego.

- 7.2. Termin płatności faktury to 14 dni.
- 7.3. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek Omnis.
- 7.4. Wysokość opłaty za korzystanie z Systemu stwierdzona fakturą VAT jest wyliczana w oparciu o przedstawione poniżej stawki miesięczne oraz ilości Zamówionych Kont:
 - a. Kont Zamówionych przed pierwszym dniem Okresu Rozliczeniowego.
 - b. Kont Zamawianych w trakcie trwania Okresu Rozliczeniowego. Wycena uwzględni proporcję czasu od zamówienia Konta do końca Okresu Rozliczeniowego.
- 7.5. Zmniejszenie ilości Zamawianych Kont będzie uwzględniane w następnym Okresie Rozliczeniowym.
- 7.6. Cennik korzystania z Systemu udostępniany jest na oficjalnej stronie Systemu www.adnote.eu.
- 7.7. Nie zapłacenie przez Klienta faktury w terminie jej płatności jest równoważne z wygaśnięciem Umowy na koniec bieżącego Okresu Rozliczeniowego. Dalsze uzgodnienia organizacyjne i handlowe między Klientem a Omnis powinny być realizowane w trybie kontaktów bezpośrednich.
- 7.8. Zakupione usługi nie podlegają zwrotowi czy refundacji. Nieużywanie zamówionej ilości Kont zgodnie z Formularzem Zamówienia nie zwalnia Klienta z opłat za korzystanie z Systemu.

8. Reklamacje

- 8.1. Reklamacja może zostać wniesiona z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Omnis Umowy, Regulaminu i postanowień zawartych w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.
- 8.2. Reklamacja powinna zostać złożona w formie pisemnej na adres siedziby Omnis, lub elektronicznie pocztą mail na adres adnote@omnis.pl.
- 8.3. W przypadku złożenia reklamacji pisemnie lub drogą elektroniczną, Omnis w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji potwierdzi fakt jej przyjęcia informując Klienta w tej samej formie jak została złożona reklamacja.
- 8.4. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. nazwę oraz adres siedziby Klienta;
 - b. określenie przedmiotu reklamacji oraz reklamowanego okresu;
 - c. przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
 - d. datę zawarcia umowy i określony w niej termin rozpoczęcia świadczenia usługi
 - e. wysokość kwoty odszkodowania lub innej należności - w przypadku gdy Klient żąda ich wypłaty;
 - f. numer konta bankowego lub adres właściwy do wypłaty odszkodowania lub innej należności albo wniosek o ich zaliczenie na poczet
- 8.5. W przypadku, gdy złożona reklamacja nie spełnia warunków określonych w ust. 8.4.a.-8.4.f. Omnis, o ile uzna, że jest to konieczne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, niezwłocznie wzywa Klienta do jej uzupełnienia, określając termin, nie

krótszy niż 7 dni, i wskazuje zakres tego uzupełnienia, z pouczeniem, że nieuzupełnienie reklamacji w określonym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, reklamację pozostawia się bez rozpoznania.

- 8.6. Reklamację można wnieść w ciągu 12 miesięcy, licząc od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, w którym usługa została wykonana nienależycie lub miała być wykonana, lub od dnia doręczenia faktury zawierającej nieprawidłowe obliczenie należności z tytułu świadczenia Usługi
- 8.7. Zgłoszenie reklamacji co do wysokości opłat określonych na fakturze nie zwalnia Klienta od obowiązku zapłaty reklamowanej kwoty.
- 8.8. Reklamację złożoną po upływie terminu, o którym mowa w pkt, 8.6 pozostawia się bez rozpoznania, o czym Omnis niezwłocznie powiadamia reklamującego.
- 8.9. Omnis udziela w formie pisemnej odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni, licząc od dnia jej wniesienia.
- 8.10. Jeżeli Klient w zgłoszeniu reklamacyjnym nie dokona zgodnie pkt 8.4.5, wyboru formy rekompensaty, Omnis o ile reklamacja będzie zasadna, uwzględni ją poprzez odpowiednie zmniejszenie Opłaty należnej za następny okres rozliczeniowy.
- 8.11. Klientowi przysługuje, po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego, prawo dochodzenia roszczeń od Omnis w postępowaniu sądowym.

9. Odpowiedzialność

- 9.1. Wszelką odpowiedzialność za skutki działania lub niemożliwości korzystania z Systemu ponosi Klient.
- 9.2. Klient przyjmuje do wiadomości, iż Systemu nie opracowano w celu spełnienia indywidualnych wymogów klienta i tym samym to klient odpowiada za takie skonfigurowanie elementów i funkcji Systemu, aby spełniały one wymogi klienta. Omnis nie gwarantuje i nie może zagwarantować, że usługi będą działać niezawodnie i bez zakłóceń. Omnis nie gwarantuje, że usługi współdziałają z innym systemem, urządzeniem lub produktem (np. oprogramowaniem lub sprzętem), niż podanym w specyfikacji technicznej.
- 9.3. Omnis nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie oraz wynikowe związane z realizacją Umowy. Omnis nie ponosi odpowiedzialności, a Klient ponosi wszelkie koszty związane ze szkodami wynikającymi z informacji zawartych w Systemie lub opracowanych za pomocą Systemu. W granicach przewidzianych prawem Omnis nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z użytkowania lub niemożności użytkowania Systemu, w tym szkodę (damnum emergens) utratę zysków (lucrum cessans), przerwę w prowadzeniu działalności.
- 9.4. Omnis nie będzie w żadnym przypadku ponosił odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty powstałe w następstwie użycia lub niemożności użycia Systemu, za niepoprawną pracę sprzętu i sieci internetowej, na którym użytkowany jest System ani też za skutki wynikające ze zdarzeń losowych, awarii, działania siły wyższej, w tym działań wojennych i terrorystycznych jakie mogą nastąpić w czasie użytkowania

Systemu. Omnis nie bierze odpowiedzialności za posiadanie lub brak naruszenia posiadania Systemu przez Klienta.

- 9.5. Omnis niniejszym wyklucza, poza uprawnieniami przewidzianymi powszechnie obowiązującym prawem, wszystkie gwarancje, w tym wyraźne, dorozumiane lub ustawowe, w szczególności wszelkie (ewentualne) dorozumiane gwarancje, obowiązki lub warunki dotyczące zadowalającej jakości lub przydatności do określonego celu, bądź niezawodności lub dostępności, dokładności lub kompletności odpowiedzi i wyników w odniesieniu do usług, a także zapewnienia lub niezapewnienia wsparcia lub innych usług.
- 9.6. Omnis nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta ani stron trzecich: z tytułu braku możliwości korzystania ze sprzętu stron trzecich lub dostępu do danych, utraty lub uszkodzenia danych, strat w działalności, utraty zysków, utraty przychodów i braku oczekiwanych przychodów zakłócenia działalności lub podobnych zdarzeń lub za wszelkie pośrednie, przypadkowe, wtórne straty lub szkody dowolnego rodzaju, w każdym przypadku, wynikające z korzystania lub niemożności korzystania z Systemu, nawet jeżeli Omnis został poinformowany o możliwości wystąpienia danej straty lub szkody.
- 9.7. Omnis nie ponosi odpowiedzialności za treści serwisów lub usług stron trzecich, łączy w serwisach lub w usługach stron trzecich, ani zmiany lub aktualizacje serwisów lub usług stron trzecich świadczonych w ramach Systemu lub w inny sposób. Klient decyduje o sposobie korzystania z łączy lub serwisów stron trzecich i ponosi ryzyko z tym związane. Klient nie będzie korzystał z nich w sposób niezgodny z prawem lub w celu dokonania oszustwa.
- 9.8. Za zawartość Materiałów odpowiada Klient.
- 9.9. Omnis nie weryfikuje pod kątem legalności, pochodzenia i zawartości Materiałów Klienta.
- 9.10. Omnis nie odpowiada za dostępność Klienta do Materiałów, za co odpowiada usługodawca przestrzeni dyskowej w chmurze obliczeniowej, co Klient przyjmuje do wiadomości.
- 9.11. Klient ponosi odpowiedzialność za działania wszystkich jego Użytkowników.

10. Dostęp Klienta do Materiałów po zakończeniu Umowy.

- 10.1. Po zakończeniu trwania Umowy (zarówno w wersji płatnej jak i bezpłatnej) Omnis zapewnia Klientowi dostęp do jego Materiałów zgromadzonych za pomocą Systemu.
- 10.2. Dostęp ten realizowany jest jedynie za pośrednictwem aplikacji webowej i umożliwia przeglądanie, ograniczoną edycję oraz pobieranie Materiałów
- 10.3. Dostęp ten możliwy jest przez 30 dni po dniu zakończenia trwania umowy. Po zakończeniu tego okresu Omnis ma prawo do trwałego usunięcia wszystkich Materiałów oraz wszystkich danych Użytkowników byłego Klienta.

11. Funkcja i cel oprogramowanie lub danych niebędących składnikiem treści usługi.

11.1. Omnis zgodnie z art. 6 pkt 2) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r., nr 144, poz. 1204 z późn. zm.), informuje, iż nie wprowadza oprogramowania niebędącego składnikiem Systemu.

12. Postanowienia końcowe

- 12.1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym zwłaszcza Kodeksu cywilnego ((Dz. U. z 1964r. nr 16 poz. 93)), ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002r. nr 144 poz. 1204), oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994r. nr 24 poz. 83.)
- 12.2. Umowa i cała Dokumentacja Systemu dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej Omnis powiązanej z Systemem adnote.eu w formie, która umożliwia jej pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
- 12.3. Wszelkie uwagi do Systemu ma prawo zgłaszać Administrator Klienta drogą elektroniczną poprzez adresy mailowe lub formularze udostępnione na stronie internetowej powiązanej z Systemem.
- 12.4. Omnis zastrzega sobie prawo do zmiany Umowy lub Cennika w dowolnym czasie. O zmianach Klienci zostaną poinformowani z przynajmniej 30-dniowym wyprzedzeniem na Kontakt. Zmiany obowiązują od daty rozpoczęcia następnego Okresu Rozliczeniowego po wskazanym w powiadomieniu terminie obowiązywania zmian. Zmiany uważane są za zaakceptowane przez Klienta z momentem dalszego korzystania przez niego z Systemu w następnym Okresie Rozliczeniowym po wejściu zmian w życie.
- 12.5. Omnis ma prawo w dowolnym momencie do zmiany wersji Systemu. Informacja o planowanych i wprowadzonych zmianach będzie dostępna dla Klienta na internetowej stronie adnote.eu.
- 12.6. Omnis ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę, bez podania przyczyn, w dowolnym momencie z ważnością na koniec bieżącego Okresu Rozliczeniowego.
- 12.7. Klient akceptuje, że miejscem zawarcia umowy jest siedziba Omnis sp. z o.o. z chwili zawarcia umowy tj. z chwili zaakceptowania przez Klienta Formularza REJESTRACYJNEGO.
- 12.8. Umowa (w tym wszystkie załączniki lub aneksy do niej, które mogą być przedstawione z usługami oraz wszelkie inne warunki, jeżeli dotyczy), łącznie z Regulaminem, Umową licencyjną EULA, Polityką Prywatności oraz Opisem Zagrożeń stanowi całość porozumienia pomiędzy klientem a Omnis sp. z o.o. w odniesieniu do Systemu i zastępuje wszystkie wcześniejsze lub obecnie istniejące, ustne lub pisemne, komunikaty, oferty i oświadczenia w odniesieniu do Systemu lub innego przedmiotu objętego umową Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy zostanie uznane za nieskuteczne, nieważne, niewykonalne lub niezgodne z prawem, pozostałe postanowienia pozostaną w pełni obowiązujące i skuteczne.